



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
Uluslararası Öğrenci Ofisi
Dosya İşlemleri Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	16.09.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	---
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Oturma izni ve denklik işlemleri sonrasında tamamlanan tüm dosyaların kontrolü yapılarak, kopyaları Uluslararası Öğrenci Ofisinde saklanır.	Uluslararası Öğrenci Ofisi personeli	Fakülte/Yüksekokul/MYO	
2	Orijinal belgeler tutanaklar ile ilgili birimlerin öğrenci işlerine teslim edilir.	Uluslararası Öğrenci Ofisi personeli	Fakülte/Yüksekokul/MYO	
3	1 yıl süresince dosyayı tamamlanmayan adayların kayıtları Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Ön Lisans ve Lisans Programlarına Başvuru, Kabul ve Kayıt İşlemlerine İlişkin Yönergenin ilgili maddesine istinaden silinir.	Uluslararası Öğrenci Ofisi personeli	Fakülte/Yüksekokul/MYO Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Ön Lisans ve Lisans Programlarına Başvuru, Kabul ve Kayıt İşlemlerine İlişkin Yönerge

HAZIRLAYANLAR Öğr. Gör. Ceren AKKUŞ Öğr. Gör. Berna CANTEKİN	ONAYLAYAN Doç.Dr. Reşat ÜNAL Uluslararası İlişkiler Koordinatörü
---	---